



FORTEGNELSE OVER PERSONDATA I HAVEFORENINGEN SVARØ

Haveforeningen er dataansvarlig, og derfor er det et krav i persondataforordningen, at haveforeningen fører en fortegnelse over haveforeningens brug af persondata. Fortegnelsen opdateres årlig i forbindelse med den ordinære generalforsamling.

Foreningen er:

Haveforeningen Svarø

Høvedstensvej 70

2650 Hvidovre

Hjemmeside: hf-svaroe.dk E-mail: hf-svaroe@live.dk

CVR nr. 0032856012

Vi har udpeget følgende bestyrelsesmedlemmer som ansvarlig for foreningens persondata:

Finn Ilsø og Trond Deetjen

Generelt opbevarer vi personoplysninger på følgende måde:

Udover oplysninger i foreningsportal og vurderingssystem, opbevarer vi alle foreningens personoplysninger i vores arkiv, som er låst inde i et skab, som kun formanden, næstformanden og lederen af vurderingsudvalget har nøgler til. Derudover opbevares en digital medlemsliste i en pasordbeskyttet sky, som kassereren har adgang til.

Foreningen behandler persondata i forbindelse med følgende aktiviteter:

1. Mødeindkaldelser og referater
2. Medlemsadministration
3. Administration af havelodderne
4. Henvendelser fra medlemmer
5. Vurdering (herunder ankevurdering)
6. Salg af huse
7. Forenings-aktiviteter (generalforsamling, præmieordning, fester, jubilæum, fællesarbejde, hjemmeside mv.)
8. Tillidshverv
9. Retssager, inkassosager, fogedsager
10. Eventuelle andre aktiviteter (for tiden ikke i brug)



1. MØDEINDKALDELSER OG REFERATER

Formål med aktiviteten	At afholde bestyrelsesmøder, generalforsamlinger og andre møder, som er nødvendige for at drive foreningen
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input checked="" type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input checked="" type="checkbox"/> Fotos (dog ikke af personer) <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	<p>Mødeindkaldelser slettes 5 år efter afholdelse af mødet.</p> <p>Referater slettes aldrig, da der er brug for dokumentation af diverse beslutninger</p>



2. MEDLEMSADMINISTRATION

Formål med aktiviteten	At registrere oplysninger om medlemmerne i foreningsportalen og i øvrigt, som er nødvendige for at foreningen kan administrere foreningen, opkræve kontingent, haveleje mv.
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Hjemmeadresse, telefonnummer og e-mailadresse <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input checked="" type="checkbox"/> Lejeaftale/Brugsretsaf tale <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Foto <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input checked="" type="checkbox"/> Andet, oplys hvad: Økonomiske mellemværende
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv (lejeaftaler)
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	Når medlemskab ophører og salg af hus er afsluttet. (Forbund gemmer oplysninger om tidligere medlemmer i 3 år, hvis der skulle blive behov for dem)



	Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år
--	-------------------------------------------------------

3. ADMINISTRATION AF HAVELODDERNE

Formål med aktiviteten	At indsamle og vedligeholde oplysninger om havelodden, f.eks. om fællesforsikringer, byggeri på havelodden (byggegodkendelser, dispensationer, opmåling mv.)
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input checked="" type="checkbox"/> Fotos til dokumentation af bygninger o.a. <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input checked="" type="checkbox"/> Andet, oplys hvad: Tegninger, opmålinger og andre relevante informationer om det enkelte havelod
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv: Tegninger, opmålinger og fotos af det enkelte havelod



Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	50 år eller når byggeri rives ned, idet det skal bruges som dokumentation for byggeriets lovlighed over tid Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. HENVENDELSER FRA MEDLEMMER

Formål med aktiviteten	At besvare diverse henvendelser fra medlemmer, herunder klager over andre medlemmer mv.
Behandlingsgrundlag	Samtykke, Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input checked="" type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Telefonnummer og e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input checked="" type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input checked="" type="checkbox"/> Fotos (dog ikke af personer) <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold (typisk i forbindelse med klager fra andre medlemmer) <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input checked="" type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website



	<input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	5 år efter seneste aktivitet, da de ikke vil være relevante efter denne periode Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år

5. VURDERING (HERUNDER ANKEVURDERING)

Formål med aktiviteten	At fastsætte en maksimal salgspris efter vurderingsreglerne
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning, Vurderingsregler
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Telefon og e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input checked="" type="checkbox"/> Fotos (dog ikke af personer) <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input checked="" type="checkbox"/> Køber og sælger <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website



	<input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	Aldrig, vurderinger er et gyldigt dokument, som senere kan blive relevant i en retssag eller i forbindelse med et salg mange år senere Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år

6. SALG AF HUSE

Formål med aktiviteten	Udarbejde købsaftaler, afregning med medlem samt evt. refusionsopgørelse med henblik på at hjælpe medlemmer med salg af huse, og for at sikre at køber optages som medlem i foreningen
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input checked="" type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen (køber evt. og vitterlighedsvidner)
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Telefon, e-mail og hjemmeadresse <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input checked="" type="checkbox"/> Køber <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande



Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	1 år efter købsaftalens indgåelse. CPR.nr. slettes straks efter handlens afslutning. Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år

7. FORENINGS-AKTIVITETER (PRÆMIEORDNING, FESTER, JUBILÆUM, FÆLLESARBEJDE, HJEMMESIDE MV.)

Formål med aktiviteten	Diverse aktiviteter i foreningen af mere social karakter
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning/Samtykke
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Telefon og e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fødselsdato eller fødselsår <input checked="" type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande



Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Website <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	<p>Når samtykke trækkes tilbage eller medlem ophører i foreningen</p> <p>Dog slettes oplysninger om havepræmiering ikke (er registreret på haveloddet)</p> <p>Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år</p>

8. TILLIDSHVERV

Formål med aktiviteten	Administration af de tillidsvalgte i foreningen
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Telefon og e-mail <input type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input checked="" type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input checked="" type="checkbox"/> Bankoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input checked="" type="checkbox"/> Offentlige myndigheder (SKAT)



	<input checked="" type="checkbox"/> Foreningens bank <input type="checkbox"/> 3. lande
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Email <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	Når medlemmet ikke længere varetager et tillidshverv Referater slettes aldrig Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år

9. RETSSAGER, INKASSOSAGER, FOGEDSAGER

Formål med aktiviteten	At behandle evt. retssager, inkassosager og fogedsager vedr. medlemmerne
Behandlingsgrundlag	Interesseafvejning
Hvem er registreret	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Hjemmeadresse, telefon og e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input checked="" type="checkbox"/> CPR.nr. <input checked="" type="checkbox"/> Fotos til dokumentation, dog ikke af personer <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
Hvem modtager oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen



	<input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet (hvis det er involveret fx med bistand) <input type="checkbox"/> Udlejer <input checked="" type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
Hvordan opbevares oplysningerne	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	5 år efter seneste aktivitet. Dog slettes afgørelsen/dommen aldrig Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år

10. ANDRE AKTIVITETER (FOR TIDEN IKKE I BRUG)

Formål med aktiviteten	
Behandlingsgrundlag	
Hvem er registreret	<input type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
Hvilke oplysninger registreres	<input type="checkbox"/> Navn <input type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
Hvem modtager oplysningerne	<input type="checkbox"/> Haveforeningen



	<input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
Hvordan opbevares oplysningerne	<input type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input type="checkbox"/> Papir-arkiv
Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det	